

➤ FR310 - ADMINISTRER VOS RAPPORTS SOUS SAP® DISCLOSURE MANAGEMENT

Public concerné : Contributeurs au rapport de gestion & rapport annuel

Niveau de difficulté : ★★/★★★★

Description

Cette formation présente le fonctionnement de l'outil SAP DM et donne aux participants les procédures à suivre dans le cadre de son administration fonctionnelle.

- *Sanction de la formation : Fiche de présence*
- *Document remis en fin d'évaluation : Supports de formation papier et électronique*

Objectifs

- Comprendre les grands principes et le fonctionnement de l'outil
- Maîtriser les fonctionnalités d'administration du produit et leur utilisation dans le cadre d'une première exploitation ou de la préparation d'un nouveau cycle d'exploitation
- Disposer des bonnes pratiques pour l'administration et la maintenance courante du progiciel

Démarche pédagogique

Alternant points théoriques, démonstration de l'outil et cas pratiques, la formation permet à chaque participant de maîtriser l'utilisation et toutes les fonctionnalités du progiciel avec de bonnes pratiques.

Programme

1. PRESENTATION DE SAP DM

- Description du système
- Concepts fondamentaux

2. PLAN OPERATIONNEL D'UN CYCLE D'EXPLOITATION

3. INSTRUCTIONS OPERATIONNELLES

- Gérer une période opérationnelle
- Gérer un rapport
- Créer un nouveau rapport
- Gérer les modèles Word
- Changer les réglages pour un rapport existant
- Paramètres de langue
- Gérer les chapitres
- Préparer l'alimentation depuis des données externes

- Gérer un rapport consolidé
- Exécuter les opérations quotidiennes
- Surveiller le processus

4. GESTION DES DROITS ET DES WORKFLOWS

- Gestion des utilisateurs
- Gestion des rôles et des autorisations
- Gestion des workflows
- Gestion des autres options de sécurité

5. ADMINISTRATION SYSTEME

- Types de rapport
- Fichiers journaux

6. MAINTENANCE COURANTE

+ D'INFORMATIONS



1 jour



9h/13h - 14h/17h



Viareport 7 Cité Paradis, Paris 10